

制冰机组绩效考核方法

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
1	大道制冰设备	1、白天间隔两小时、夜晚间隔 4 小时检查机房环境，记录机组运行数据。 2、一个月一次冷冻冷却及热回收系统检查。 3、一个月一次对水系统进行检查，检查水泵各项运行参数。 4、一个月一次对电控柜进行检查，确保各电器元件无损坏。 5、三个月一次整体巡检。 6、一年一次制冰主机更换冷冻油（如泄漏随时补充）。 7、一年一次制冰主机更换干燥过滤器滤芯（如损坏随时更换）。 8、一年一次冷却塔清洗（如有堵塞随时清洗）。 9、提供 24*7 无限次应急维修。	操作不规范、或未进行项目扣 1-9 分 （9 分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
2	短道 制冰 设备	1、白天间隔两小时、夜晚间隔 4 小时检查机房环境，记录机组运行数据。 2、一个月一次冷冻冷却及热回收系统检查。 3、一个月一次对水系统进行检查，检查水泵各项运行参数。 4、一个月一次对电控柜进行检查，确保各电器元件无损坏。 5、三个月一次整体巡检。 6、一年一次制冰主机更换冷冻油（如泄漏随时补充）。 7、一年一次制冰主机更换干燥过滤器滤芯（如损坏随时更换）。 8、一年一次冷却塔清洗（如有堵塞随时清洗）。 9、提供 24*7 无限次应急维修。	操作不规范、或未进行项目 扣 1-9 分 （9 分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
3	冰球、 冰壶 制冰 设备	1、白天间隔两小时、夜晚间隔 4 小时检查机房环境，记录机组运行数据。 2、一个月一次冷冻冷却及热回收系统检查。 3、一个月一次对水系统进行检查，检查水泵各项运行参数。 4、一个月一次对电控柜进行检查，确保各电器元件无损坏。 5、三个月一次整体巡检。 6、一年一次制冰主机更换冷冻油（如泄漏随时补充）。 7、一年一次制冰主机更换干燥过滤器滤芯（如损坏随时更换）。 8、一年一次冷却塔清洗（如有堵塞随时清洗）。 9、提供 24*7 无限次应急维修。	操作不规范、或未进行项目 扣 1-9 分 （9 分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
4	大道馆除湿机	1、除湿机使用期间，每日进行巡检，记录运行数据。 2、一月一次大道馆除湿系统检查。 3、一月一次大道馆除湿电控柜检查。 4、三个月进行一次大道馆除湿整体巡检。 5、一年一次大道馆除湿机更换冷冻油（如泄漏随时补充）。 6、一年一次除湿机更换滤芯（如损坏随时更换）。 7、提供 24*7 无限次应急维修。	操作不规范、或未进行项目 扣 1-7 分 （7 分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
5	短道馆除湿机设备	1、除湿机使用期间，每日进行巡检，记录运行数据。 2、一月一次短道馆除湿系统检查。 3、一月一次短道馆电控柜检查。 4、三个月进行一次短道馆除湿整体巡检。 5、提供 24*7 无限次应急维修。	操作不规范、或未进行项目 扣 1-7 分 （7 分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
6	空调 机组	1、空调使用期间，每日进行巡检，记录运行数据。 2、一月一次制冷冷却系统检查。 3、一月一次水系统检查。 4、一月一次电控柜检查。 5、三个月一次整体巡检。 6、一年二次空调主机更换过滤器滤芯（如损坏随时更换）。 7、一年二次空调主机更换冷冻油（如泄漏随时补充）。 8、提供 24*7 无限次应急维修。	操作不规范、或未 进行项目 扣 1-9 分 （9 分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
7	场馆 修冰 作业	1、按照训练计划配合场馆进行日常修冰保障作业。 2、比赛时按照赛事情况进行修冰保障作业。 3、设备操作规范：浇冰车、刮冰机等设备操作符合规程，无违规操作。 4、保障冰面平整度及完整度，发生突发情况及时进行处理。 5、日常对甲方提供的修冰车、刮冰机等设备进行基础维护，保障设备运转，发生突发情况及时上报。	操作不规范、或未进行项目 扣 1-10 分（10分）			

		考核内容	扣分标准	扣分	扣分说明	得分
8	驻场 人员	1、不严格遵守国家、行业的相关法律法规、不按照安全生产规程违规操作。 2、没有及时完成甲方交代的维修任务。 3、设备发生故障未马上通知甲方。 4、严重级别故障，值班人员未能立刻在现场，未能及时启动急预案进行操作。 5、因人为失误导致紧急故障。 6、未按要求上交运维记录。 7、未完成日常巡检任务。 8、违反工作纪律，酒后上岗或在岗期间饮酒、脱岗。 9、不服从甲方管理。 10、在工作区域内未经甲方许可动用明火。 11、定期清理设备用房、值班室内卫生，保证运维区域清洁整齐。 12、对所使用的甲方配备仪表、工具必须完好，甲方所配备的资产必须齐全(与实物相符)。	每项每次 扣 0.5 分 (40 分)			

考核内容		标准内容	加/分	加分说明	得/分
加分项	工作突出贡献、赛事援助支持、遇重大故障派遣工程师援助、技术改进及创新等。	按实际效果程度奖励 +0.5~+2 分/次			
乙方签字（盖章）		甲方签字（盖章）		总分	

1. 甲方对乙方运维按照季度考核。
2. 考核评分按考核表格执行，每季度进行一次，每季度的总评以 100 分计。
3. 每季度总评分高于 90 分（包括 90 分），不扣季度运维费；80~90 分（包括 80 分），每低 1 分扣除季度运维费的 0.5%，70~80 分（包括 70 分），每低 1 分扣除季度运维费的 1%，以上扣分方法采用分段累加制；70 分以下不再采用以上方法，而是一次性扣除季度运维费的 20%，并评为该季度运维不合格，如连续两个季度被评为不合格，甲方有单方面解除本合同的权利。
4. 每季度考核得分情况甲方将及时通报乙方，双方确认签字。